山东钢铁集团矿业有限公司

选聘法律服务机构

 (采购编号： )

 **直接谈判采购公告**

采购人：山东钢铁集团矿业有限公司

2023年10月10日

目 录

[第一章 直接谈判采购邀请函 3](#_Toc1484)

[第二章 谈判供应商须知及谈判程序 4](#_Toc21511)

[第三章 谈判响应文件的格式 7](#_Toc14766)

# 直接谈判采购邀请函

致（ ）：

山东钢铁集团矿业有限公司拟采用直接谈判方式选聘法律服务工作，现诚邀你单位参加该采购项目谈判活动。

1.项目概况：

1.1 项目名称：山东钢铁集团矿业有限公司

1.2 采购内容：选聘法律服务机构

1.3 实施地点：山东济南舜泰广场4号楼

2.采购文件的获取

你方可登录山钢集团阳光购销平台（http://bams.shansteelgroup.com/）,下载电子版谈判采购文件。

3.谈判响应文件的递交

参与谈判的供应商应编制“谈判响应文件”。谈判响应文件递交的截止时间和开标时间为： 2023年10月 13 日 10 时 00 分，地点为： 山东济南舜泰广场4号楼。

逾期送达的或未送达指定地点的谈判响应文件，采购人不予受理。

4.谈判方式

谈判采取现场谈判方式，投标报价可网上或现场递交。

5.联系方式

联系地址：山东济南舜泰广场4号楼。窗体顶端

窗体底端

电子邮箱: yangshaolingshansteelgroup.com

咨询时间： 工作日 上午：8:30-11:45 下午：13:30-16:45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业务 | 联系人 | 联系方式 |
| 1 | 投标咨询 | 杨先生 | 0531-67606316 |
| 2 | 业务咨询 | 闫先生 | 0531-67606797 |
| 3 | 监督 | 徐先生 | 0531-67606392 |

山东钢铁集团矿业有限公司

 2023年10月10日

# 第二章 谈判供应商须知及谈判程序

1.总则

1.1采购内容及要求

山东钢铁集团矿业有限公司选聘法律服务。

1.2 资金来源

本次项目采购的资金来自企业自筹，出资比例为100%。

1.3合格的供应商

1.3.1谈判供应商必须具有独立法人资格。

1.3.2必须具有良好的社会沟通能力和服务标准,熟练完成工作任务。

1.3.3能够配置专业的、高素质的工作团队，有足够的工作人员确保能按时完成工作。

1.3.4具有相关工作的经验以及相关工作的业绩。

1.4费用

参与谈判的供应商应承担所有参加本次谈判采购有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

1.5 保密

参与谈判活动的供应商应对谈判文件和谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8报价

1.8.1供应商所提供的服务一律用人民币报价，报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。谈判供应商应按要求在谈判响应文件中进行报价并填写分项报价表。

1.8.2 谈判供应商应充分考虑自身实力、市场风险等因素，充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

1.8.3最终报价必须以书面形式予以承诺，并在谈判现场公开确认，否则评审时不予考虑。

1.9报价有效期

报价有效期为90天。报价有效期内，谈判供应商不得要求撤销或修改其谈判响应文件。

1.10谈判响应文件的构成

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；

（3）资格审查资料；

（4）其他资料。

谈判供应商在谈判过程中作出的符合法律法规和谈判文件规定的澄清确认，构成谈判响应文件的组成部分。

1.11谈判响应文件的编制

1.11.1谈判响应文件应按第五章“谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为谈判响应文件的组成部分。

1.11.2 谈判响应文件应当对谈判文件采购需求等实质性内容作出响应。谈判响应文件在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

1.11.3谈判响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由谈判供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，谈判响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。谈判响应文件应尽量避免涂改，行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由谈判供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

1.11.4 谈判响应文件正本一份，副本两份。正本与副本应分别装订成册，并编制目录，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

2.谈判采购程序

2.1采购谈判小组

2.1.1谈判由采购人依法组建的谈判小组负责。采购谈判小组由五人组成，其中技术方面的专家四人，采购或使用单位代表一人。

2.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避；

（1）谈判供应商的主要负责人的近亲属；

（2）与谈判供应商有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的；

（3）与谈判供应商有其他利害关系。

2.2谈判

2.2.1谈判响应文件应由供应商现场递交。

2.2.2 采购人将在“谈判采购邀请函”规定的时间和地点组织磋商、谈判。供应商应由其法定代表人或授权代表以及专业技术人员参与磋商、谈判。

2.2.3 谈判开始前，谈判小组将首先认真审查供应商提交的谈判响应文件，了解其与谈判采购文件的要求是否有偏离，包括以下内容：

（1）是否满足谈判供应商须知1.3的要求；

（2）谈判响应文件是否照规定的要求进行编制、装订和签署；

（3）所提交的各种资格证明文件是否真实、完整、合法、有效；

（4）所投产品是否有缺少；

（5）根据谈判采购文件要求所提出的技术方案是否完整、可行；

（6）谈判响应文件对法律、法规和谈判采购文件其他明确要求的符合性。

2.2.4在掌握了供应商谈判响应文件的基本情况后，谈判小组将与供应商进行磋商、谈判。

2.2.5谈判小组在第一轮谈判中，首先会要求供应商就谈判响应文件中含糊不清、错漏的地方进行澄清，并提出问题，然后与供应商就其价格构成与高低进行谈判。在其后的谈判中，谈判小组将要求供应商就之前提出的问题进行确认，然后报出自己能承受的最终价格。

2.3谈判成交

2.3.1 谈判小组将依据供应商最终提交的确认件进行认真的审查，如满足谈判采购文件的要求、价格合理，则推荐其为成交供应商。

2.3.2 谈判确定的技术要求、最后价格仍不能满足采购人及谈判小组的要求，采购人将保留放弃本次谈判的权利，采购人将重新组织采购。

2.4签订合同

成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的地点和时间，派遣其授权在合同上签字的代表（该代表需有成交供应商全权授权）签订合同。

采购文件、成交供应商的谈判响应文件、谈判纪要及其有关的澄清文件等均为签订合同的依据。

3. 选聘方式的说明。根据集团公司关于印发的《中介机构选聘管理办法（试行）的通知》（山钢法字【2019】12号）第十二条“除必须招标的项目之外，符合下列情形之一的，可以直接选聘中介机构”，及其第四款之规定：“特别紧急情况下不能采取其他选聘方式，不直接选选聘可能导致公司利益受损的”等规定，鉴于山钢矿业本次选聘法律服务机构时间特别紧张，为顺利完成工作，经公司领导批准，采取直接谈判选聘中介机构。

4.投诉

谈判供应商和其他利害关系人认为本次谈判活动违反法律，法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# 第三章 谈判响应文件的格式

**说明：**

 1．谈判供应商需如实、认真地填写和提交本部分要求的文件；

2．对文件中要求的所附资料应随谈判响应文件一并提供或给予明确的答复；

3．证明文件的签字人应保证他/她所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性；

4．采购人将对谈判供应商提交的内容予以保密，但不退还；

5．所有文件及相关附件应以中文书写，正本1份，副本2份，并按谈判供应商须知的规定封装。

正本（或副本）

 **（项目名称） 采购项目**

**谈判响应文件**

谈判供应商：（全称并加盖单位章）

法定代表人（或授权代表）：（盖章或签字）

年 月 日

**一、投标函及投标函附录**

**（一）投标函**

 （采购人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）谈判文件的全部内容，愿意以人民币（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的总报价（其中，增值税税率为\_\_\_\_\_\_）承揽本项目，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺除商务和技术偏离表列出的偏离外，我方响应谈判文件的全部要求。

3．我方承诺在谈判文件规定的报价有效期内不撤销谈判响应文件。

4．如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照谈判文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5．我方在此声明，所递交的谈判响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6． （其他补充说明）。

谈判供应商： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： （签字）

地 址：

电 话：

传 真：

年 月 日

**（二）投标函附录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 响应内容 | 备注 |
| 1 | 付款方式 |  |  |
| 2 | 出具期限 |  |  |
| 3 | 优惠条款 | …… | …… |
| …… | …… | …… | …… |
| …… | …… | …… | …… |

**二、法定代表人（单位负责人）身份证明**

谈判供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （谈判供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由谈判供应商加盖单位公章。

谈判供应商： （单位公章）

年 月 日

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （谈判供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由谈判供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人盖章或签字。

谈判供应商： （单位公章）

法定代表人（单位负责人）： （盖章或签字）

身份证号码：

委托代理人： （盖章或签字）

身份证号码：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**三、资格审查资料**

**基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 谈判响应商名称 |  |
| 注册资金 |  | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  |
| 邮政编码 |  | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人（单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 谈判响应商须知要求谈判响应商需具有的各类资质证书 | 类型：等级：证书号： |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户银行账号 |  |
| 近三年营业额 |  |
| 谈判响应商关联企业情况（包括但不限于与谈判响应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  |
| 谈判响应商须知要求 投标设备制造商需具有的资质证书 |  |
| 备注 |  |

**注：谈判响应商应根据要求在本表后附其他相关证明材料（如营业执照、资质证明文件、业绩等）。**